

Guatemala, 27 de marzo de 2018.
Informe No. 003-2018

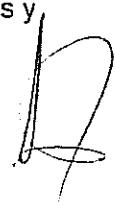
Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes Licenciado
Ciudad

Licenciado Viceministro Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No: 82-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No: 7-2018 correspondiente al mes de marzo del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente factura Serie "A" No 0021

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar a la Director de la Dirección General de las Artes en la ejecución del presupuesto.
- Asesorar a la Dirección General de las Artes en los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su reglamento y sus reformas, uso del sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado-Guate Compras.
- Asesorar en la realización de análisis comparativo de la ejecución presupuestaria de las compras y el Plan Anual de Compras -PAC-.2018 que se lleve a cabo en los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- Asesorar y orientar a los contadores, auxiliares y/o administradores de los centros de costo que forman la Dirección General de las Artes en materia presupuestaria.
- Asesorar la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección General de las Artes para que se realice de conformidad a los lineamientos y procedimientos establecidos.
- Asesorar en el seguimiento de las readecuaciones del Plan Operativo Anual de la Dirección General de las Artes para que garantice el alcance de resultados.
- Asesorar en el seguimiento de la ejecución física y financiera definiendo los productos y subproductos.

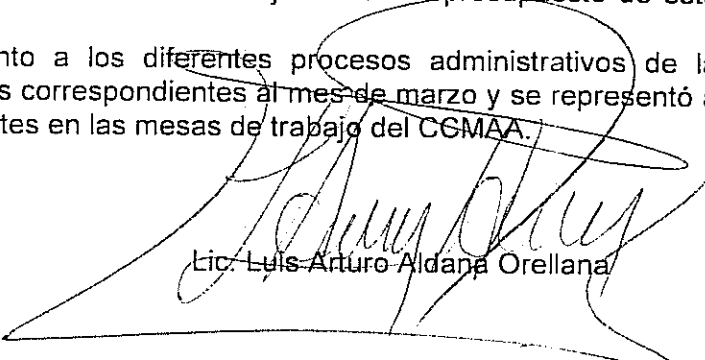


- Asesorar en la gestión de las cotizaciones y licitaciones que realicen en la Dirección General de las Artes.
- Otras actividades afines a su contrato.

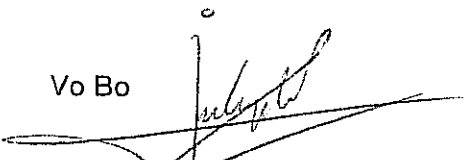
RESULTADOS

- Se asesoró el proceso de revisión de necesidades y procesos de recepción de plicas de boletos aéreos de la Dirección General de las Artes a Santo Domingo.
- Se asesoró en las distintas modificaciones presupuestarias de la Dirección de las Artes en los diferentes centros de costo que conforman las Direcciones de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas administrativos y financieros y de control durante el mes de marzo del año en curso.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la coordinación de la mesa técnica para la ejecución de las bases de equipamiento de la Construcción del Edificio de la Escuela de la Marimba.
- Se asesoró en el procedimiento y seguimiento de proyectos para su debida ejecución en el primer cuatrimestre del ejercicio presupuestario 2018 relacionado con la fuente 41, inversión, principalmente equipo de cómputo y adquisición de vehículos.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en el análisis presupuestario del grupo 029 y sub grupo 18 y se atendió a la comisión de la Contraloría General de Cuentas.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en el seguimiento e integración de los diferentes centros de costo del presupuesto asignado, modificaciones e integración del Plan Anual de Compras –PAC-
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la integración de información solicitada por el vice despacho en relación a la ejecución del presupuesto de esta Dirección General.
- Se asesoró en el seguimiento a los diferentes procesos administrativos de la Dirección General de las Artes correspondientes al mes de marzo y se representó a la Dirección General de las Artes en las mesas de trabajo del CGMAA.

Atentamente,


Lic. Luis Arturo Aldana Orellana

Vo Bo


Lic. José Roberto Zuñiga Ruiz
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes